

ПОЛОЖЕНИЕ
Государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Онкологический диспансер»
О склонении к коррупционным правонарушениям вместе с порядком
уведомления представителя нанимателя.

Работник обязан уведомлять Работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в **Порядке**, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работник обязан уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения (подарки, подношения, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения – также далее подарки) от физических и юридических лиц в случаях, если его стоимость превышает 3000 (три тысячи) рублей. Для целей настоящего раздела такая стоимость исчисляется из суммарного получения Работником одного или нескольких вознаграждений в течение месяца.

Работник обязан уведомлять письменно Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, если его стоимость превышает 3000 (три тысячи) рублей.

Работник обязан предпринять все меры и произвести возврат такого подарка дарителю в течение семи дней с момента его получения, в том числе, если такой даритель является анонимным лицом. В случае объективной невозможности произвести возврат подарка (если он был потреблен, либо это была услуга и т.д.), Работник обязан возместить дарителю рыночную стоимость такого подарка, а при невозможности установить личность либо адресат дарителя и т.п., передать такой подарок (его стоимость) в учреждение в качестве благотворительного жертвования в течение семи дней с момента его получения, а в случаях специально оговоренных законодательством, распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок).

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» и руководителя.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работниками в письменной форме.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в произвольной форме незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления:

Работниками руководителю ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»;

Руководителем ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» в министерство здравоохранения Ростовской области.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения работником, руководителем предложения о совершении коррупционных правонарушений.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, руководителю в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить работник и руководитель по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Невыполнение работником либо руководителем обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление направляется на имя главного врача (начальника филиала)

8. Уведомление регистрируется в журнале и передается для рассмотрения главному врачу (начальнику филиала).

9. По результатам рассмотрения уведомления главным врачом (начальником филиала) принимается одно из следующих решений:

о передаче уведомления на Комиссию для рассмотрения и проведения в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.

об оставлении уведомления без рассмотрения:

если оно является анонимным;

если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

10. По результатам проведенной проверки Комиссией принимается одно из следующих решений:

при установлении факта склонения работника ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» к совершению коррупционного правонарушения соответствующая информация, а также собранные в ходе проверки материалы и сведения направляются в правоохранительные органы.

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки в подразделение, осуществляющее делопроизводство.

11. Копия решения Комиссии филиалов ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» в обязательном порядке направляется на имя главного врача ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР».

12. Материалы, связанные с проведением проверок по фактам склонения работников ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» к совершению коррупционного правонарушения, хранятся у секретаря Комиссии.