

ПРИКАЗ 63
по ГБУ РО «Онкодиспансер»

01.10.2021

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «Онкодиспансер» на 2021-2024 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2022 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в РО №3 от 19.08.2021, об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах РО и Приказа Министерства Здравоохранения РО от 26.08.2021 №1233 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МЗ РО на 2021-2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в ГБУ РО «Онкодиспансер» на 2021-2024 гг (Приложение №1);
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «Онкодиспансер» на 2021-2024 гг (Приложение №2);
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «Онкодиспансер» на 2021-2024 гг. (Приложение №3);
4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться законодательством в сфере противодействия коррупции, а также утвержденным Положением «О комиссии по противодействию коррупции» в ГБУ РО «Онкодиспансер».
5. Комиссии по противодействию коррупции координировать выполнение плана по реализации антикоррупционной политики, систематически анализировать ход ее реализации, при необходимости вносить предложения об изменениях и дополнениях в план работы
6. Признать утратившим силу приказ по ГБУ РО «Онкодиспансер» №3\3 от 01.03.2017.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Э. Глумов

Положение о Комиссии по противодействию
коррупции в ГБУ РО «Онкодиспансер»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ РО ОД (далее – Комиссия) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Национальным планом противодействия коррупции, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.6. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- 2.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами области.
- 2.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;
- 2.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- 2.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- 2.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;
- 2.11. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
- 2.12. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;
- 2.13. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;
- 2.14. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается руководителем Учреждения и формируется из числа сотрудников Учреждения.

3.2. Основной состав Комиссии:

Председателем Комиссии - заместитель главного врача по медицинской части Гончарова Ю.А.;

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

Сокира И.А.;

- заместитель главного врача по ОМР и лекарственному обеспечению

Гольдшмидт П.Р.;

- заместитель главного врача по экономическим вопросам –

Шведова И.И.;

- главный бухгалтер – Бuzняков А.А.;

- заместитель главного врача по хозяйственной части –

Айдинов В.Я.;

- главная медицинская сестра – Косенко Л.В.;

- начальник информационно-аналитического отдела – Кривошеев М.С.

Секретарь комиссии - председатель профсоюза учреждения – Ковалев А.А.

Заместитель председателя Комиссии, назначается на время отсутствия председателя Комиссии, в связи с листом нетрудоспособности или отпуском последнего, из Членов основного состава комиссии в лице заместителя главного врача по ОМР и лекарственному обеспечению – Гольдшмидт П.Р.;

Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии

3.4. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся ежеквартально, не реже четырех раз в год.

По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и его члены.

5.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.8. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказом руководителя Учреждения.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.11. Информация, указанная в пункте 5.10. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя руководителя Учреждения в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.12. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.13. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.11. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.14. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.15. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.16. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

Положение об антикоррупционной политике
в ГБУ РО «Онкодиспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУ РО «Онкодиспансер» (далее - учреждение) определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения.

1.3. Целью антикоррупционной политики является:

- 1) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении.
- 2) минимизировать риск вовлечения работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- 3) сформировать у работников учреждения неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- 4) разъяснить работникам учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- 5) установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- 1) информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- 3) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- 4) определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 5) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и закрепление ответственности работников за несоблюдение требований

антикоррупционной политики учреждения, в случае возможного возникновения конфликта интересов, в виде дисциплинарного взыскания.

б) обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации путем регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, а так же постоянного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего положения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

2. Основные понятия

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика - деятельность Учреждения, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени ли в интересах юридического лица (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

3) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4) Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (Федеральный Закон УК РФ от 03.07.2016 №324-ФЗ, Ст. 290) ;

5) Дача взятки - дача должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу , в значительном размере (Федеральный закон УК РФ от 03.07.2016 324-ФЗ , Ст. 291)

б) коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а так же незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц , если указанные действия (бездействия) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно, в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (Федеральный закон УК РФ от 03.07.2016 324-ФЗ Ст. 204, ч.1)

7) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, осуществление полномочий, при этом возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является (Федеральный закон УК РФ от 05.10.2015 №285 –ФЗ Ст. 10)

8) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

9) коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

10) предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение,

ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

11) субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1) Соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;

2) Личного примера руководства - ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) Вовлеченности работников - информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях – учреждение заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций;

5) Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;

6) Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

7) Ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа

работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

8) Открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности;

9) Постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

10) Периодическая оценка рисков – учреждение на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям;

11) Отказ от ответных мер и санкций – учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, конфликта интересов и других правонарушений в учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения.

4. Основные обязанности работников учреждения в сфере противодействия коррупции

4.1. Работники учреждения, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- 1) руководствоваться положением об антикоррупционной политике в учреждении и неукоснительно его соблюдать;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- 4) незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации;
- 6) сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 7) запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

8) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и положением об антикоррупционной политике в учреждении.

4.2. Обязанности лиц, на которых настоящим приказом возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений:

- 1) проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;
- 2) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- 3) разработка и представление руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 4) участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- 5) организация проведения оценки коррупционных рисков учреждения;
- 6) проведение мероприятий по противодействию коррупции, отвечающих выявленным рискам и включенных в план по противодействию коррупции в учреждении;
- 7) прием, участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения;
- 8) организация проведения мероприятий с работниками учреждений по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 9) содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.
- 10) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 11) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 12) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
- 13) разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- 14) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 15) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и положением об антикоррупционной политике в учреждении.

4.3 Обязанности работников учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

5. Направления антикоррупционной политики учреждения

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

5.1. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

5.2. Работа по урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5.3. Выявлению и урегулированию в учреждении подлежат все случаи конфликта интересов: ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, не осуществляющего оказание медицинской помощи, и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения работником учреждения;

ситуация, при которой у медицинского работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций), материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

5.4. Работники учреждения, не осуществляющие оказание медицинской помощи, урегулируют конфликтов интересов, в порядке, установленном положением о конфликте интересов в учреждении.

5.5. Медицинские работники во исполнения положений статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» обязаны информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме главного врача учреждения, в котором они работают.

5.6. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.7. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);

5) размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

5.8. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством:

1) антикоррупционного образования работников, осуществляемого в форме повышения квалификации работников за счет средств организации;

2) антикоррупционная пропаганда, осуществляемая через средства массовой информации, наружную рекламу, информационные стенды, официальный сайт учреждения и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;

3) антикоррупционное консультирование, осуществляемое в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

5.9. Внутренний контроль и аудит осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются - обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

5.10. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление нарушений, а именно составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, и т.д.

5.11. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

1) сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

2) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.12. Сотрудничество учреждения с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.13. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

5.14. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

6.1. Работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции, а также положения об антикоррупционной политике в учреждении.

6.2. Руководитель учреждения и работники, вне зависимости от занимаемой должности, в установленном порядке, несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а так же, в случае возможного возникновения конфликта интересов - в виде дисциплинарного взыскания

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение об антикоррупционной политике в учреждении

7.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации положений об антикоррупционной политике в учреждении.

7.2. Должностное лицо, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, на основании которого в положение об антикоррупционной политике в учреждении. могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Пересмотр положения об антикоррупционной политике в учреждении, может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры учреждения.

8. Заключительные положения

Положения об антикоррупционной политике учреждения доводится до сведения всех работников учреждения под подпись, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников учреждения и граждан к тексту положения об антикоррупционной политике учреждения, размещения его на официальном сайте учреждения, на информационных стендах внутри учреждения

Приказу от 01.10.2021

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ РО «Онкодиспансер» на 2021-2024 годы

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Сроки исполнения
1.Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Организация совещания с ответственными за противодействие коррупции в учреждении по вопросам противодействия коррупции	Главный врач Глумов Е.Э. Заместитель главного врача по медицинской части Гончарова Ю.А.	Не реже 2 раз в год
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Главный врач Глумов Е.Э.	В течение года
1.3	Определение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России 2019	Главный врач Глумов Е.Э. Заместитель главного врача по медицинской части Гончарова Ю.А.	Ежегодно, не позднее 15 января года следующего за отчетным

2. Анतिकоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.			
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров (и\о) Шутова О.А.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции /или при принятии на работу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с политикой учреждения о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Заместитель главного врача по медицинской части Гончарова Ю.А. Председатель профсоюза Ковалев А.А.	По отдельному графику, но не реже 1 раза в квартал
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель главного врача по медицинской части Гончарова Ю.А.	Постоянно, по мере необходимости

3.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, и ее постоянное обновление	Заместитель главного врача по ОМР и лекарственному обеспечению Гольдшмидт П.Р.	Постоянно, по мере необходимости
3.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии», «Ящика писем» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель главного врача по ОМР и лекарственному обеспечению Гольдшмидт П.Р.	Постоянно, по мере необходимости
4.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
4.1	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Главный врач Глумов Е.Э. Заместитель главного врача по медицинской части Гончарова Ю.А.	В течение года, по мере поступления информации
4.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во	Главный врач Глумов Е.Э. Заместитель главного врача по медицинской части Гончарова Ю.А. Заведующие структурных подразделений учреждения	В течение года, по мере необходимости

	взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки согласно действующему законодательству		
4.3.	Соблюдение требований при проведении конкурсов по закупке товаров и услуг (ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Шведова И.И	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально
4.4.	Соблюдение требований, установленных ФЗ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ 12.01.1996 ст. 27 «Конфликт интересов» (редакция от 02.07.2021)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Шведова И.И.	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально
4.5.	Организация рассмотрения уведомлений работников учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Председатель профсоюза Ковалев А.А.	В течение года – постоянно
4.6.	Соблюдение требований, установленных ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Ст.12. ч.4	Главный врач Глумов Е.Э.	В течение года - постоянно
4.7.	Соблюдение ограничений, установленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Ст.74	Заместитель главного врача по ОМР и лекарственному обеспечению Гольдшмидт П.Р.	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально

4.8.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Ст.75 (редакция от 02.07.2021)	Заместитель главного врача по ОМР и лекарственному обеспечению Гольдшмидт П.Р.	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

5.1.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Шведова И.И.	В течение года - постоянно
5.2.	Контроль за работой аптеки и ведением полицейского учета медикаментов в учреждении	Зам. главного врача по ОМР и лекарственному обеспечению Гольдшмидт П.Р.	В течение года - ежедневно
5.3.	Внутренний контроль и аудит в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».	Главный бухгалтер Бузняков А.А	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально
5.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Главный бухгалтер Бузняков А.А.	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально

5.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку использования в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования используемого в аренду имущества	Заместитель главного врача по хозяйственной части Айдинов В.Я.	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально
5.6.	Осуществление контроля за целевым использованием федеральных и бюджетных средств	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Шведова И.И	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально
6.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Заместитель главного врача по КЭР Сокира И.А.	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально
6.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Заместитель главного врача по КЭР Сокира И.А	В течение года - постоянно. Предоставление отчетов – ежеквартально
6.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Главный бухгалтер Бузняков А.А.	В течение года, постоянно
6.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Главный бухгалтер Бузняков А.А.	В течение года, по мере требования
6.5.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Заместитель главного врача по медицинской части Гончарова Ю.А.	Ежегодно, к 15 января года, следующего за отчетным