

ТИПОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Онкологический диспансер»

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом (нормами) профессиональной этики педагогических работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Онкологический диспансер» Положением об антикоррупционной политике в учреждении, Положением о конфликте интересов и Положением о правах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО Онкодиспансер

(подпись работниками)

КОМУ: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с По.....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальникам. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» (компания-подрядчик и т.п.)?

(да/ нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» или ведет с ней переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»?

(да/ нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/ нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»?

(да/ нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с

ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»(например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального)контракта)?

(да/ нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ?

(да/ нет) _____

4. Производили ли вы какие-либо действия от лица ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»(например ,как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услугу, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)от физических и/или юридических лиц ,в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да/ нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому -либо лицу или компании какую -либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.),ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да/ нет) _____

7. Раскрывали ли вы в своих личных интересах или интересах членов вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР», ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да/ нет) _____

8.Раскрывали ли вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да/нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» (включая средства связи и доступ в Интернет),служебное время в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей?

(да/нет) _____

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» ,которая противоречит требованиям рабочего распорядка ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»?

(да/ нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»,в том числе под вашим прямым руководством?

(да/ нет) _____

12. Работает ли в ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» какой -либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР» или иное бюджетное учреждение ;или давали оценку их работе ,продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

14.Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя свое служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да/нет) _____

15.Известно ли Вас о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса)

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О.,подпись)

С участием (при необходимости):

Председатель руководителя организации _____

(Ф.И. О.,подпись)

Юристконсультант _____

(Ф.И.О.,подпись)

Специалист по кадрам _____

(Ф.И.О.,подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника(указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Раздел 2

ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель руководителя организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Юристконсультант _____
(Ф.И.О., подпись)

Специалист по кадрам _____
(Ф.И.О., подпись)